



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“

С. ПЛЪСТИНА, ОБЩ. ОМУРТАГ, ОБЛ. ТЪРГОВИЩЕ

www.ouplastina.net, e-mail: ouplastina@abv.bg, тел: 060451/487

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ С. ПЛЪСТИНА, ОБЩ. ОМУРТАГ, ОБЛ. ТЪРГОВИЩЕ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, външни лица, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в / и от сградата/ района на ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ С. ПЛЪСТИНА
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и външни лица, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охрана – длъжностно лице, определено от директора на училището.
4. Посещения на служители, учащи и външни лица до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ВЪНШНИ ЛИЦА И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Външните лица, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, или шофьорска книжка. В специален „Дневник за посещенията“ длъжностното лице записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане , часа на влизане и при кого отива.
2. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост се търси съдействие на телефон 112.
3. Педагогическия персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
4. Училищната администрация се посещава от външни лица в рамките на законоустановеното им работно време.
5. Директорът се посещава от външни лица в рамките на приемното му време.
6. В сградата не се допускат лица, непредвидили документ за самоличност на охраната.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час в двора, а при лоши метеорологични условия в фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.
9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:

- са въоръжени и /или внасят оръжие и взривни материали;
- са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;

10. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.

11. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхранение при портиера .

12. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, заместник-директор.

13. При влизане и излизане в / от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

14. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

15. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в района на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва и др. в/от сградата и района на

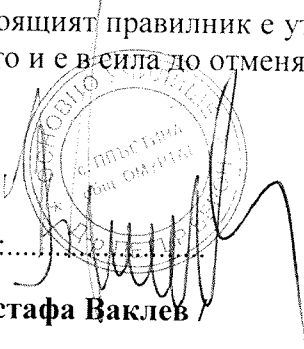
училището се докладва на Директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налага от общинска полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със заповед № 28/20.09.2021 г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Директор:.....


/Мустафа Ваклев /